

**DOLNOŚLĄSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. T. MARCINIAKA  
CENTRUM MEDYCYNY RATUNKOWEJ**

**54-049 Wrocław, ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2**

Regon: 006320384 NIP: 899-22-28-560 Fax: (71) 306 48 67, (71) 306 48 68

<http://www.szpital-marciniak.wroclaw.pl/bip/>

<http://www.szpital-marciniak.wroclaw.pl>

[zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl](mailto:zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl)

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Przetarg nieograniczony przy wartości zamówienia poniżej 214.000 euro,  
prowadzony w oparciu o art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp)

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Usługa serwisowa i aktualizacje systemu SIMPLE.ERP**

**TERMIN REALIZACJI: 24 miesiące**

## I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa serwisowa i aktualizacje systemu SIMPLE.ERP, wg „Formularza cenowego” i wg „Specyfikacji usług serwisowych”, stanowiących integralną część niniejszej SIWZ, które stanowiąc będą odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do umowy.

Ww. przedmiot zamówienia został wykazany i opisany w „Formularzu cenowym” stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

2. Warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy, stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.
3. Wspólny słownik zamówień (CPV):  
72260000-5.: Usługi w zakresie oprogramowania
4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 24 miesiące

## II WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY DO WYKLUCZENIA ORAZ WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OFEROWANYCH USŁUG

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie określa tego warunku;*
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie określa tego warunku;*
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej - *Zamawiający nie określa tego warunku.*
  - 1.3. spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w zakresie oferowanych usług, wyspecyfikowanych w niniejszej SIWZ dotyczące:
    - a) dokumentu lub oświadczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest uprawniony do świadczenia usług, będących przedmiotem umowy, wystawione przez producenta oprogramowania – firmę Simple S.A. (powyższe nie dotyczy producenta oprogramowania – firmy Simple S.A.).
2. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę zgodnie z powyższym.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez tych Wykonawców.

7. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w pkt. 1. niniejszego rozdziału zostanie dokonana w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów / oświadczeń, wg formuły „spełnia / nie spełnia”.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykazanie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 1.1. niniejszego rozdziału musi wykazać każdy z Wykonawców.

### III WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykaz oświadczeń / dokumentów składanych zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy Pzp:

1.1. Wykaz oświadczeń / dokumentów, potwierdzających:

1.1.1. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

a) *Zamawiający nie wymaga oświadczeń/dokumentów;*

1.1.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) *Zamawiający nie wymaga oświadczeń/dokumentów;*

1.1.3. że usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

a) dokument lub oświadczenie potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do świadczenia usług, będących przedmiotem umowy, wystawione przez producenta oprogramowania – firmę Simple S.A. (powyższe nie dotyczy producenta oprogramowania – firmy Simple S.A.).

2.1. Wykonawca wraz z ofertą składa – aktualne na dzień składania ofert – oświadczenie w zakresie wskazanym niniejszą SIWZ stanowiące wstępne potwierdzenie, że:

2.1.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu (*zgodnie ze wzorem Zamawiającego*);

2.1.2. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (*zgodnie ze wzorem Zamawiającego*);

2.1.3. Oferowane usługi spełniają wymogi określone przez Zamawiającego (*zgodnie ze wzorem Zamawiającego*);

2.1.4. Wykonawca wraz z ofertą składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, aktualny na dzień składania ofert – Certyfikat o wdrożeniu Normy ISO 27001, wydany przez firmę posiadającą uprawnienia do prac wdrożeniowych lub certyfikacyjnych, którego brak skutkować będzie nie przyznaniem określonej ilości punktów dodatkowych.

3. Oświadczenia wymienione w punkcie 2.1 niniejszego rozdziału Wykonawca składa się w formie pisemnej. Oświadczenia dotyczące podmiotów udostępniających Wykonawcy swoje zasoby oraz dotyczące podwykonawców składa się w formie pisemnej. Pozostałe dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, chyba że co innego wynika z niniejszej SIWZ.

4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

5. Wykonawca, powołując się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (*zgodnie ze wzorem Zamawiającego*).

6. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda oświadczenia / dokumentów wymienionego w punkcie 2.1.1. niniejszego rozdziału, od Podwykonawców, o ile nie są oni podmiotami, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeżeli Zamawiający określił warunki udziału, w rozdziale II w pkt 1.2. niniejszej SIWZ).

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców dokumenty / oświadczenie, o którym mowa:

a) w punkcie 2.1.1. niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie osobno. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia przez każdego z Wykonawców;

- b) w punkcie 1.1.2 i punkcie 2.1.2. oraz w punkcie 1.1.3 i punkcie 2.1.3. niniejszego rozdziału (*jeżeli dotyczy*) - Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie ze wzorem Zamawiającego), o której mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  9. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu (*jeżeli dotyczy*) oraz spełnianie przez oferowane usługi wymogów Zamawiającego, tj.: oświadczeń lub/i dokumentów określonych w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
  10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  12. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  13. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
  15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 14. niniejszego rozdziału SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W takim przypadku należy wskazać nazwę / numer postępowania, w którym informacje te się znajdują.

#### IV WYKORZYSTANIE POTENCJAŁU INNEGO PODMIOTU

(dotyczy jeśli Zamawiający określił warunki udziału, w rozdziale II w pkt 1.2. niniejszej SIWZ)

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca przedstawia (w formie

pisemnej) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia dotyczące w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2.1. Dokumenty, z których wynikać będzie zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinny wskazywać w sposób jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznych zasobów oraz informacje określone w punkcie 2 od a) do d) niniejszego rozdziału.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp w oparciu o w oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5 rozdziału III. *(zgodnie ze wzorem Zamawiającego).*

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału.

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **V INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy ustanowionych poniżej.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazać pisemnie albo faksem albo drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.3 niniejszego Rozdziału, dla których zastrzeżona jest forma pisemna.

2.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę za pośrednictwem faksu powinny być przesyłane na numery (71) 306 48 68, (71) 306 48 67 bądź drogą elektroniczną na adres [zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl](mailto:zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl).

**UWAGA: Przy przesyłaniu pism drogą elektroniczną Zamawiający prosi o podawanie w temacie wiadomości sygnatury postępowania.**

2.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres: siedziby Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Gen. A. E. Fieldorfa 2, I piętro, pokój 1905.

2.3. Wyłączna forma pisemna zastrzeżona jest:

- a) dla złożenia oferty wraz z załącznikami,
  - b) dla oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego (o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy, Rozdziale III SIWZ, oraz art. 26 ust. 2f ustawy, art. 26 ust. 3 ustawy, art. 26 ust. 3a ustawy) ,
  - c) umowy.
3. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, na żądanie każdej ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres mailowy podane przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
  4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający lub Wykonawca może przekazać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie.
  5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.
  6. Wnioski o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ należy przesyłać na numer faksu (71) 306 48 68 lub (71) 306 48 67 bądź na adres: [zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl](mailto:zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl). Zamawiający uprzejmie prosi o przesłanie pytań w wersji edytowalnej pocztą elektroniczną na adres: [zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl](mailto:zp@szpital-marciniak.wroclaw.pl) w celu usprawnienia zredagowania odpowiedzi.
  7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
  8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Marta Pasek-Zarzycka** – pracownik Działu Zamówień Publicznych.
  9. Jednocześnie Zamawiający informuje, że porozumiewanie się - zarówno z Zamawiającym, jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - jest dopuszczalne jedynie w formie wskazanej w niniejszym rozdziale (tj. poprzez kierowanie korespondencji na wskazane adresy i numery kontaktowe). Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie. Jednocześnie Zamawiający prosi o nieadresowanie przesyłek imiennie na nazwisko osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

## VI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

*Nie dotyczy.*

## VII WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1. niniejszego rozdziału SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił niniejszą specyfikację.

## VIII EWENTUALNE ZMIANY TREŚCI SIWZ

1. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępnił niniejszą specyfikację.

2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach.
3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej lub prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie tych zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której udostępniono niniejszą specyfikację.

#### IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany swoją ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

#### X ZAKRES I DOPUSZCZALNA LICZBA SKŁADANYCH OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać:
  - a) „Ofertę Wykonawcy” – zgodnie ze wzorem przedłożonym przez Zamawiającego, stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ,
  - b) wypełniony „Formularz cenowy” – zgodnie ze wzorem przedłożonym przez Zamawiającego, stanowiącym integralną część SIWZ, na podstawie którego sporządzony zostanie następnie załącznik do umowy,
  - c) oświadczenie wstępne, o którym mowa w rozdziale III niniejszej SIWZ (zgodnie ze wzorem Zamawiającego),
  - d) dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy; jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów bezpłatnych, ogólnie dostępnych w bazach, np. CEiDG lub KRS. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Spółka Cywilna, Konsorcjum) – pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - e) certyfikat o wdrożeniu Normy ISO 27001, wydany przez firmę posiadającą uprawnienia do prac wdrożeniowych lub certyfikacyjnych w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (w przypadku spełnienia przez zaofertowaną usługę kryterium poza cenowego wskazanego w Rozdziale III pkt. 2.1.4 niniejszej SIWZ).
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. Winni wówczas ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
4. Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę ww. Wykonawców.

5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszej SIWZ. Poświadczenia mogą dokonać osoby podpisujące ofertę lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Jeśli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Wykonawcy przygotowują i przedkładają swoje oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką.
11. Jeśli Zamawiający zmieni opis przedmiot zamówienia zawarty w „Formularzu cenowym”, bądź „Ofercie Wykonawcy” ofertę należy złożyć z naniesioną poprawką. Niedopuszczalne jest, by opis oferowanego przedmiotu zamówienia był inny niż miałby być realizowany.
12. Oferta musi być podpisana przez przedstawicieli Wykonawcy upoważnionych do zaciągania zobowiązań. Każda zapisana strona oferty powinna być również zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę lub osobę upoważnioną do jej podpisania.
13. Poprawki lub korekty dokonane w ofercie muszą być również parafowane przez osobę podpisującą ofertę lub osobę upoważnioną do jej podpisania.
14. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i ponumerowane kolejno.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji, we wszystkich dostępnych źródłach, danych dotyczących zaofertowanego w niniejszym postępowaniu przedmiotu zamówienia.

## XII INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający może żądać, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## XIII SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY DO WYSYŁKI

1. Ofertę zaleca się umieścić w 2 zaklejonych kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego i posiadać dopisek – „Oferta przetargowa na Usługa serwisowa i aktualizacje systemu SIMPLE.ERP - nie otwierać przed 11.01.2021r.”

Koperta wewnętrzna powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, wyszczególnione w niniejszej SIWZ, powinna być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona pieczęcią Wykonawcy.



#### XIV TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, I piętro, pokój 1905 do dnia 11.01.2021r. godz. 10:00 lub przesłać na adres Zamawiającego do wyznaczonego terminu. W przypadku nieprawidłowego opisanie, zaadresowania, dostarczenia lub zamknięcia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe otwarcie.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane i oznaczone postanowieniami określonymi w pkt. 1. rozdziału XIII niniejszej SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy zaznaczyć dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.

Wycofanie złożonej oferty nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Ww. powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Wykonawca nie może zmienić lub wycofać oferty po upływie terminu na składanie ofert.

#### XV TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami lub ewentualnymi zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego w dniu 11.01.2021r. godz. 10:15 we Wrocławiu, ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, II piętro, pokój 2914.

Koperty zewnętrzne oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Następnie Zamawiający otworzy koperty oznaczone „zmiana”. Koperty wewnętrzne wycofanych ofert nie będą otwierane, natomiast zmiany zostaną dołączone do oferty, której ww. zmiana dotyczy.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający sporządzi protokół z postępowania przetargowego.
6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznikami są oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców, a także umowa w sprawie zamówienia publicznego.

Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępni się od chwili ich otwarcia. W przypadku udostępnienia przez Zamawiającego dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na wniosek Wykonawcy w formie kserokopii, Zamawiający pobiera opłatę za wykonanie kserokopii (zgodnie z obowiązującymi w Jednostce cennikiem) oraz jeśli jest taka potrzeba opłatę za jej przesłanie na adres Wykonawcy.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

7. Po otwarciu ofert, na pisemny wniosek, Zamawiający udostępni, przed zakończeniem postępowania, dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt. 6. niniejszego rozdziału SIWZ.
8. Jeśli Wykonawca w złożonej ofercie zastrzeże jako niejawną inną informację niż te, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub te, do ujawnienia których zobowiązana jest komisja przetargowa Zamawiającego, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający stwierdzi bezskuteczność ww. zastrzeżenia i wyłączy zakaz ujawniania zastrzeżonych informacji.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

## XVI BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 2 niniejszego rozdziału SIWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## XVII ODRZUCENIE OFERT

- 1 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą;
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, *(jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium)*;
  - j) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## XVIII SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca składając swoją ofertę w winien określić wartość przy uwzględnieniu wymogów postawionych przez Zamawiającego odnośnie sposobu wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia, który to sposób podany został we wzorze umowy, stanowiącej integralną część niniejszej SIWZ.

Ceną oferty jest wartość brutto przedmiotu zamówienia, będąca sumą: wartości brutto za opłatę abonamentową systemu SIMPLE. ERP, będącej iloczynem miesięcznego wynagrodzenia netto powiększonego o należny podatek VAT, i liczby miesięcy podczas których przedmiot zamówienia będzie realizowany oraz wartości brutto za usługi serwisowe, która jest z kolei iloczynem liczby godzin i wartości brutto za 1 godzinę, obliczonej poprzez powiększenie wartości netto za 1 godzinę o podatek VAT.

2. W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Musi być ona podana w złotych polskich cyfrą oraz słownie, z wyodrębnieniem wartości netto oraz kwoty należnej na podatek VAT.
3. Wszystkie ceny w ofercie należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinny być liczbą dodatnią, tj. liczbą większą od zera.

## XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

## XX OPIS KRYTERIÓW

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryteria (K)	Ranga (R) %
1	Cena	90,00
2	Jakość – Certyfikat potwierdzający wdrożenie w firmie Normy ISO 27001	10,00
	<b>OGÓŁEM :</b>	<b>100,00</b>

ad.1. Wartość punktowa ceny wyliczona zostanie wg wzoru: 
$$\frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R$$

ad.2. Za posiadanie Certyfikatu o wdrożeniu Normy ISO 27001, wydanego przez firmę posiadającą uprawnienia do prac wdrożeniowych lub certyfikacyjnych, Wykonawca otrzyma 10,00 punktów. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży w ofercie ww. Certyfikat (w formie oryginału lub kopii poświadczoną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy). W przypadku braku w ofercie lub nieprawidłowego złożenia ww. Certyfikatu punkty nie zostaną przyznane.

Wartość punktowa obliczona zostanie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - pkt. 3 „Oferty Wykonawcy”.
3. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta została określona jako zgodna z wymogami dokumentacji przetargowej oraz uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyskała maksymalną ilość punktów.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - d) unieważnieniu postępowania;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (albo w terminie nie krótszym niż 10 dni w sytuacji przewidzianej w pkt 4. rozdziału V niniejszej SIWZ). Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą przed upływem ww. terminu.

Podpisanie umowy nastąpi w formie określonej przez Wykonawcę w „Ofercie Wykonawcy”. W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę ww. formy umowa zostanie podpisana w wyznaczonym terminie w siedzibie Zamawiającego.

#### **XXI ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

*Nie dotyczy.*

#### **XXII UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- W przypadku, o którym mowa w pkt b jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **XXIII INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

*Nie dotyczy.*

#### **XXIV ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy Pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
19. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
20. Jeżeli koniec terminu do Wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
21. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
22. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
23. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
24. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
25. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.
26. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
27. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
28. Szczegółowe zasady ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy Pzp.

## XXV KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

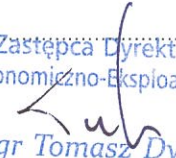
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej, ul. 54-049 Wrocław, ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, tel. 71 306 44 19;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Jakub Betka, tel. 71 306 44 79, [iod@szpital-marciniak.wroclaw.pl](mailto:iod@szpital-marciniak.wroclaw.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie EZ/924/EI/20 usługa serwisowa i aktualizacje systemu SIMPLE.ERP prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 214 000 euro;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wrocław, dnia 30.12.2020 ✓

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka  
- Centrum Medycyny Ratunkowej  
ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2  
54-049 Wrocław  
NIP: 8992228560, REGON: 006320384  
KRS: 0000040364

.....  
Zastępca Dyrektora  
ds. Ekonomiczno-Exploatacyjnych  
  
mgr Tomasz Dymyt







.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Pełna nazwa Wykonawcy \*\*\* .....

Adres (siedziba) Wykonawcy \*\*\* .....

## OFERTA WYKONAWCY

1. Oferujemy usługi serwisowe i aktualizacja systemu SIMPLE.ERP:

wartość netto.....zł\*

(słownie:...../100 zł)\*

kwota VAT.....zł\*

(słownie:...../100 zł)\*

wartość brutto.....zł\*

(słownie:...../100 zł)\*

Wartość brutto powinna zawierać wartość netto, kwotę podatku VAT, cenę dojazdu, roboczogodziny, opłatę abonamentową, oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z całością dokumentacji przetargowej i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z aktualnymi wzorami stanowiącymi integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że wybór mojej oferty nie będzie / będzie \*\*,prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa należy wskazać nazwę (rodzaj) usługi, której wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać jej wartość bez kwoty podatku). Brak skreślenia oznaczać będzie, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
4. Oświadczamy, że zaoferowane usługi spełniają wymogi Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyspecyfikowane w „Formularzu cenowym” stanowiącym integralną część SIWZ.
5. Adres mailowy ..... pod który Zamawiający, będzie mógł wysyłać wnioski, zawiadomienia oraz informacje. Brak wypełnienia oznaczać będzie, że Zamawiający prześle ww. korespondencję na adres mailowy podany w ofercie.
6. Za wykonanie przedmiotu umowy wymagać będziemy zapłaty w terminie 60 dni, zgodnie z § 8 wzoru umowy stanowiącej integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się podać: numer konta bankowego, adres e-mail na który Zamawiający będzie przysyłał zamówienia, wszelkich danych niezbędnych do zawarcia umowy oraz na żądanie Zamawiającego przesłać „Formularz cenowy” w wersji elektronicznej edytowalnej.
8. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się dostarczyć Zamawiającemu wypełnioną „Ankieta dla podmiotu przetwarzającego” stanowiącą załącznik nr 5 wzoru umowy, przed podpisaniem umowy.
9. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć część wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom ..... – w zakresie ..... Brak wypełnienia oznaczać będzie, że Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.
10. Oświadczamy, że jesteśmy mikro / małym / średnim \*\* przedsiębiorstwem. W przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie jest mikro / małym / średnim przedsiębiorstwem.
11. Oferta zawiera / nie zawiera \*\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (W przypadku wskazania „zawiera” Wykonawca wypełnia dalszą część).  
Korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zastrzegam, że informacje:

.....  
(wymienić czego dotyczą)



które zawarte są w następujących dokumentach: .....  
 stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Jednocześnie wykazuję, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ponieważ:

**Uzasadnienie:**

.....

**Uwaga:**

Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji zamieszczone stosowne odsyłacze.

12. W wypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w ustalonym terminie po otrzymaniu informacji akceptującej \*\*:

- w siedzibie Zamawiającego,
- na własną odpowiedzialność w swojej siedzibie, i odesłaniu w ciągu 5 dni roboczych od daty wysłania, po \*\*:
  - przesłaniu pocztą priorytetową,
  - przesłaniu pocztą kurierską ..... (nr klienta ..... ) na koszt własny,
  - odebraniu jej przez przedstawiciela firmy.

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
 (data, podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej)

\* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

\*\* Niepotrzebne skreślić.

\*\*\* W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę należy podać nazwy i adresy siedzib wszystkich Wykonawców, a w przypadku Konsorcjum wskazać dodatkowo funkcje pełnione w Konsorcjum przez poszczególne podmioty (np. Lider, Partner, itp.).

FORMULARZ CENOWY										
L.p.	Opis wyrobu	j.m.	ilość	wartość j. netto	VAT %	kwota j. VAT	wartość j. brutto	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
x	x	x	x	x	x	[5x6]	[5+6]	[4x5]	[4x7]	[4x8]
1	Opłata abonamentowa systemu SIMPLE.ERP*	m-c	24							
2	Usługi serwisowe	godz.	240							
x	x	x	x	x	x	x	razem:			

\* Moduły posiadane przez Zamawiającego:

- 1) Kadry - Płace
- 2) Finanse i Księgowość
- 3) Obrót Towarowy
- 4) Środki Trwale
- 5) Biblioteka Funkcji
- 6) Rozliczenia międzyokresowe
- 7) eZLA
- 8) ePIT
- 9) JPK
- 10) PPK

.....  
(data, podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej)

~



## WSTĘPNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz spełniania przez oferowane usługi wymogów Zamawiającego składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

(Wypełnia i podpisuje Wykonawca oraz jeśli dotyczy każdy uczestnik Konsorcjum / każdy ze współwłaścicieli Spółki Cywilnej osobno)

.....  
.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Regon: .....

NIP: .....

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie określonym w SIWZ albo przekreślić lub pozostawić niewypełnione, jeśli nie dotyczy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....
4. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG albo przekreślić lub pozostawić niewypełnione, jeśli nie dotyczy) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu albo przekreślić lub pozostawić niewypełnione, jeśli nie dotyczy), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ..... w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu albo przekreślić lub pozostawić niewypełnione, jeśli nie dotyczy).
7. Oświadczam, iż oferowane usługi spełniają wszystkie wymogi Zamawiającego określone w SIWZ.
8. Oświadczam, iż na każde pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązuję się do przedłożenia zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, w terminie określonym w żądaniu, oświadczeń / dokumentów potwierdzających powyższe oświadczenie.
9. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert i są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.
10. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

..... (miejsowość), dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

✓



zawarta w dniu ..... r. we Wrocławiu pomiędzy:

Dołnośląskim Szpitalem Specjalistycznym im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej  
ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru  
Sądowego KRS 0000040364, NIP 899-22-28-560, REGON 006320384,

który reprezentuje:

1) .....

2) .....

- zwanym dalej „Zamawiającym”

a

który reprezentuje:

1) .....

2) .....

- zwanym dalej „Wykonawcą”

### § 1.

#### Strony umowy

1. Strony niniejszej umowy są Zamawiającym i Wykonawcą w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm. - zwanej dalej Pzp).
2. Podstawą zawarcia umowy jest decyzja o wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne sygnatura sprawy

### § 2.

#### Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa dotyczy usługi serwisowej i aktualizacji systemu SIMPLE.ERP, zwaną dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy określa załącznik nr 1 „Formularz cenowy”, załącznik nr 2 „Specyfikacja usług serwisowych”.

### § 3.

#### Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją umowy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i z należyłą starannością.
3. Wykonawca przy wykonywaniu umowy ponosi odpowiedzialność za kompletne, rzetelne, i terminowe wykonywanie prac wynikających z umowy.
4. Zamawiający dokonuje zgłoszenia błędu lub zapotrzebowania na usługi określone w ust. 3 pkt. 1 załącznika nr 2 do umowy, poprzez narzędzie Help Desk zwanym dalej Serwisem udostępnionym przez Wykonawcę. Wykonawca dokonuje weryfikacji kwalifikacji zgłoszenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy oraz specyfikuje zakres prac i czas niezbędny do realizacji zamówienia w Serwisie.
5. Specyfikacja Wykonawcy, o której mowa w ust. 4, zatwierdzona przez Zamawiającego w Serwisie, stanowi podstawę zamówienia.
6. W Serwisie możliwe jest śledzenie stanu realizacji zgłoszenia.
7. Realizacja potwierdzonego zamówienia następuje w godzinach pracy Zamawiającego. Dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach, z przyczyn uzasadnionych na piśmie, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, możliwość realizacji zamówienia poza ustalonymi godzinami pracy, a także przekraczającym czas realizacji zamówienia wskazany w specyfikacji, o której mowa w ust. 5.
8. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość zdalnego wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia z wykorzystaniem technologii wskazanych w par. 9 ust. 3 pkt 3.
9. Osobami wyznaczonymi ze strony Zamawiającego do kontaktów, zgłaszania zapotrzebowania i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy są : .....
10. Osobami wyznaczonymi ze strony Wykonawcy do kontaktów i przyjmowania zamówień wynikających z realizacji niniejszej umowy są : .....
11. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnego powiadomienia drugiej strony.
12. Po realizacji zgłoszenia sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy z wykonania usługi stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy, podpisany przez osoby upoważnione, wskazane poniżej. Kopię protokołu Wykonawca złoży Zamawiającemu wraz z fakturą VAT o której mowa w § 8.

### § 4.

#### Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy ..... (własnymi siłami/ przy udziale podwykonawcy: ..... - .....). Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy.

- Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami polskimi zharmonizowanymi z normami europejskimi.

## § 5.

### *Składniki umowy*

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- Załącznik Nr 1 – Formularz cenowy,
- Załącznik Nr 2 – Specyfikacja usług serwisowych,
- Załącznik Nr 3 – Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego,
- Załącznik Nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- Załącznik Nr 5 - Ankieta dla podmiotu przetwarzającego.

## § 6.

### *Czas obowiązywania umowy*

Czas obowiązywania niniejszej umowy ustala się na okres od dnia ..... r. do dnia .....r. (24 m-ce)

## § 7.

### *Wartość umowy*

- Ogólna wartość umowy wynosi ..... zł (słownie: ..... ) zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. W ramach ww. wynagrodzenia Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia m. in. dojazd, roboczogodziny, opłatę abonamentową.
- Wykonawca gwarantuje stałe i niezmiennie ceny przez cały czas obowiązywania umowy.
- Stołość cen, o której mowa w ust. 3 powyżej, nie dotyczy obniżenia przez Wykonawcę cen wykazanych w załączniku nr 1 do umowy, z przyczyn nie ujętych w umowie, przez cały czas obowiązywania umowy.
- W przypadku zmiany ustawowej stawki VAT, zmiana wynagrodzenia objętego niniejszą umową, wynikająca ze zmiany stawki VAT, następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego tę stawkę.

## § 8.

### *Regulowanie należności*

- Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- Podstawą rozliczenia opłaty abonamentowej systemu SIMPLE.ERP będzie faktura wystawiona każdorazowo przez Wykonawcę po upływie miesiąca rozliczeniowego na kwotę odpowiadającą cenie za 1 miesiąc, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz zgodnie z zatwierdzonymi protokołami zdawczo-odbiorczymi za usługi serwisowe.
- W przypadku gdy przedmiot umowy objęty abonamentem wykonywany jest tylko przez część miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie ustala się jako iloczyn 1/30 wynagrodzenia za opłatę abonamentową systemu SIMPLE.ERP, o której mowa w ust. 2 i liczby dni świadczonej usługi. Podstawą rozliczenia usług serwisowych będzie faktura wystawiona każdorazowo przez Wykonawcę po upływie miesiąca rozliczeniowego na kwotę wynikającą z zatwierzonego miesięcznego zestawienia usług serwisowych stanowiącego załącznik do w/w faktury, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
- Wynagrodzenie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy, przelewem w terminie 60 dni, od daty otrzymania faktury VAT w formie papierowej, lub formie ustrukturyzowanym za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy nr ..... W przypadku wskazania w treści faktury numeru rachunku bankowego innego niż określony w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa Wykonawcę do doprowadzenia jej zgodności z Umową i wstrzymuje się z zapłatą do czasu doręczenia faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego – zgodny z Umową. Na wszystkich fakturach dotyczących niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązuje się umieścić w widoczny sposób numer niniejszej umowy.
- Zapłata zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej, zgodnie z postanowieniami ust. 4 powyżej.

## § 9.

### *Zakazy dotyczące Wykonawcy*

- Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności bez uprzedniej, pod rygorem nieważności, pisemnej zgody Zamawiającego, ani regulować wierzytelności w drodze kompensaty.
- Wykonawca zobowiązuje się do nie zawierania umów poręczeń jak i gwarancji z podmiotami trzecimi dotyczących zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, ani wyrażać zgody na przystąpienie do długu.

## § 10.

### *Osoby odpowiedzialne za realizację umowy po stronie Zamawiającego. Obowiązki Zamawiającego.*

- Osoba odpowiedzialna za realizację umowy po stronie Zamawiającego: Kierownik Działu Teleinformatyki tel. 71 306 44 34.
- Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego: Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Eksploatacyjnych tel. 71 306 44 19.
- Zamawiający na czas realizacji niniejszej Umowy zobowiązuje się do:
  - zapewnienia Wykonawcy dostępu do wszelkich informacji dotyczących konfiguracji serwera, urządzeń sieciowych oraz stosownych haseł,
  - zapewnienia dyspozycyjności odpowiedniego personelu oraz dostępu do pomieszczeń, urządzeń i komputerów z



- zainstalowanymi aplikacjami i pakietami aplikacji w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.25 – 15.00,
- 3) zapewnienia zdalnego dostępu do infrastruktury Zamawiającego za pomocą SSL VPN w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.25 – 15.00.

#### § 11.

##### *Zmiana postanowień umowy*

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian w umowie w wypadkach określonych poniżej:
  - 1) zmiana danych Zamawiającego lub Wykonawcy (nazwy, siedziby, nr ewidencyjnego NIP, REGON, formy prawnej itd.);
  - 2) zmiany konta bankowego;
  - 3) zmiana danych zawartych w § 3 ust. 9 i 10,
  - 4) zmiany umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej Załącznik Nr 4, w zakresie uszczegółowienia przepisów związanych z wprowadzeniem Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO).
3. W przypadku zmian stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zmiany zasad i wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w przypadku, gdy mają one wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, strony ustalają możliwość wprowadzenia tych zmian na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie. Ciężar udowodnienia zmiany wynagrodzenia o wskazane powyżej przypadki spoczywa na Wykonawcy. W sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym Wykonawca winien skierować do Zamawiającego pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem oraz szczegółowym wyliczeniem wpływu zmiany na ponoszone przez Wykonawcę koszty wykonania przedmiotu umowy.

#### § 12.

##### *Odstąpienie od umowy*

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową lub normami i warunkami prawem określonymi,
  - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W sytuacji, w której Zamawiający dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy, wskazanych w ust. 1 powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszeń, wyznaczając mu przy tym termin do usunięcia naruszeń.
3. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 40 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o okolicznościach wskazanych w ust. 1 powyżej, uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu sporządzone zostanie w formie pisemnej i dostarczone niezwłocznie Wykonawcy.
4. Niezależnie od powyższego Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia.

#### § 13.

##### *Kary umowne*

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne:
  - 1) w wysokości 20% wartości brutto umowy, wskazanej w § 7 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) w wysokości 20% wartości brutto umowy, wskazanej w § 7 ust. 1, w przypadku przerwania prac służących realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 3) w wysokości 10% wartości brutto umowy, wskazanej w § 7 ust. 1 umowy, jeżeli Wykonawca naruszy postanowienia § 9 umowy,
  - 4) w wysokości 2% wartości brutto umowy, wskazanej w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może uznać za przerwanie wykonywania przez Wykonawcę umowy, jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem usługi dłużej niż 6 dni roboczych od terminów określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia – w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Brak szkody nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kary umownej.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zawinione przez siebie szkody powstałe w związku z realizacją umowy zgodnie z przepisami prawa i umową.

#### § 14.

**Oświadczenie dotyczące zobowiązania do zachowania w tajemnicy informacji o funkcjonowaniu Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej**

1. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim, w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu, wszelkich informacji związanych ze świadczeniem przedmiotu umowy ( a w szczególności danych dotyczących pracowników Zamawiającego) na podstawie niniejszej umowy oraz pozyskanych tą drogą informacji o funkcjonowaniu Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
2. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że znana jest mu odpowiedzialność karna wynikająca z ww. ustaw.

#### **§ 15.**

##### ***Kwestie sporne***

Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, tj. w sytuacji, gdy w terminie 30 dni od dnia podjęcia negocjacji strony nie osiągnęły porozumienia – spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

#### **§ 16.**

##### ***Inne postanowienia umowy***

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa mające związek z przedmiotem umowy.

#### **§ 17.**

##### ***Postanowienia końcowe***

Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

# UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu ..... roku we Wrocławiu pomiędzy:

Dolnośląskim Szpitalem Specjalistycznym im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej  
ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział  
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000040364, NIP 899-22-28-560, REGON  
006320384

który reprezentuje:

1. ....
2. ....

- zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

który reprezentuje:

.....

- zwanym/ą dalej „Wykonawcą”

Zwanymi dalej „Stroną” lub „Stronami”

Zważywszy, że w dniu ..... Strony zawarły umowę .....  
(zwaną dalej: **Umową Główną**), Strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę powierzenia  
przetwarzania danych, (zwaną dalej: **Umową**), o następującej treści.

## § 1

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm. – zwanej dalej: **RODO**).
2. Niniejsza Umowa zastępuje wszystkie wcześniejsze regulacje Stron w obszarze ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy Głównej, co dotyczy również przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy Głównej oraz wykonania pozostałych operacji przetwarzania danych osobowych wskazanych w Umowie, nieobjętych wprost przedmiotem Umowy Głównej.
4. Zapisów ust. 3. powyżej nie stosuje się, jeżeli obowiązek przetwarzania danych osobowych nakładają na Wykonawcę przepisy prawa. W takiej sytuacji Wykonawca informuje Zamawiającego

o tym obowiązku przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że przepisy te zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

## § 2

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 RODO, dalej wskazane dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej.
4. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe następujących kategorii osób:....., które Zamawiający przetwarza jako administrator lub jako podmiot przetwarzający w przypadku posiadania uprawnienia do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca może przetwarzać następujące dane osobowe:..... Na danych tych będą wykonywane następujące operacje:.....
6. Zamawiający oświadcza, że charakter danych osobowych powierzanych Umową obejmuje/nie obejmuje szczególne kategorie danych osobowych w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO lub dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa, w rozumieniu art. 10 RODO.

## § 3

1. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy przez Wykonawcę odnośnie zobowiązań, o których mowa w niniejszej Umowie, w szczególności do:
  - 1) przeprowadzania bezpośredniej kontroli przetwarzania danych osobowych w siedzibie Wykonawcy i innych miejscach, w których następuje przetwarzanie danych osobowych będące przedmiotem niniejszej Umowy;
  - 2) zlecenia podmiotom zewnętrznym prowadzenia kontroli warunków przetwarzania danych osobowych.
2. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest zawiadomienie Wykonawcy w terminie 7 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia. Wykonawca upoważniony jest odmówić przedstawicielom Zamawiającego przeprowadzenia czynności kontrolnych, jeżeli pojawią się oni w siedzibie Wykonawcy bez zawiadomienia, lub po zawiadomieniu, które nie uwzględnia terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni do przeprowadzania czynności kontrolnych zobowiązani są powstrzymać się od działań mogących doprowadzić do naruszenia bezpieczeństwa przetwarzanych danych innych niż będące przedmiotem niniejszej Umowy.
4. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia nałożonych na niego Umową zobowiązań.
5. Uprawnienia określone w ust. 1-4 powyżej przysługują Zamawiającemu odpowiednio w stosunku do Podmiotów podpowierzenia, o których mowa § 6 ust. 1 Umowy, w przypadku powierzenia przez Wykonawcę przetwarzania danych Podmiotom podpowierzenia.
6. W związku z obowiązkiem określonym w ust. 2 powyżej, Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

## § 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do wdrożenia i posiadania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych przetwarzania danych osobowych, zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych, zgodnie z obowiązującym prawem, stanem wiedzy technicznej oraz charakterem, zakresem, kontekstem i celem przetwarzania.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić zakres wdrożonych środków technicznych i



organizacyjnych przed podpisaniem niniejszej umowy oraz po jej zawarciu na każde żądanie Zamawiającego.

#### § 5

Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych (zwany dalej: „Rejestrem”), dokonywanych w imieniu Zamawiającego, w przypadku obowiązku prowadzenia takiego rejestru wynikającego z art. 30 ust. 5 RODO.

#### § 6

1. Zamawiający nie wyraża ogólnej zgody, aby Wykonawca powierzył dalej przetwarzanie danych osobowych (dalej jako: **Podpowierzenie**) i wykonywanie zadań wynikających z Umowy podmiotowi trzeciemu (dalej jako: **Podmiot podpowierzenia**). Wykonawca o każdym zamiarze Podpowierzenia danych osobowych poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej. Zamawiający może w ciągu 7 dni od dnia poinformowania go przez Wykonawcę, zgłosić sprzeciw wobec Podpowierzenia. W przypadku zgody Zamawiającego na Podpowierzenie, Wykonawca w umowie Podpowierzenia zobowiązuje Podmiot podpowierzenia przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych do podjęcia środków technicznych i organizacyjnych mających na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych, stosownie do przepisów, o których mowa w art. 32 RODO. Środki techniczne i organizacyjne podjęte przez Podmiot podpowierzenia powinny zapewniać ten sam lub wyższy stopień bezpieczeństwa co środki wdrożone przez Wykonawcę.
2. Dostęp do powierzonych danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, którym Wykonawca nadał upoważnienia, o których mowa w art. 29 RODO.
3. Wykonawca zobowiązuje się dopilnować, aby każda osoba upoważniona zobowiązała się pisemnie do zachowania poufności w czasie trwania zatrudnienia oraz po jego zakończeniu niezależnie od formy zatrudnienia, w zakresie przetwarzania powierzonych osobie upoważnionej danych osobowych.
4. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu określonym w Umowie i wyłącznie w okresie trwania Umowy Głównej. Wykonawca oświadcza, że w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego, zgodnie z art. 33 RODO.

#### § 7

1. Wykonawca odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe, jakie powstały wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z Umową lub obowiązkami nałożonymi przez przepisy powszechnie obowiązujące lub RODO bezpośrednio na Wykonawcę oraz w wyniku działania poza zgodnymi z prawem instrukcjami Zamawiającego lub wbrew tym instrukcjom.
2. Zamawiający odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe, jakie powstały wobec osób trzecich w wyniku przetwarzania danych naruszającego RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
3. Strony są zwolnione z odpowiedzialności wynikającej z ust. 1 i 2 powyżej, jeżeli udowodnią, że zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody, jest przez nie niezawinione. Jeżeli w tym samym przetwarzaniu biorą udział obie Strony i są odpowiedzialne za szkodę spowodowaną przetwarzaniem zgodnie z ust. 1 lub 2 powyżej, ponoszą one odpowiedzialność solidarną. Strona, która zapłaciła odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, ma prawo żądania od drugiej Strony, która uczestniczyła w tym samym przetwarzaniu, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi odpowiedzialność, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1 lub 2 powyżej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podmiotu podpowierzenia, dotyczące przetwarzania powierzonych danych osobowych, jak za działania lub zaniechania własne, przez co postanowienia dotyczące odpowiedzialności Wykonawcy na warunkach



opisanych powyżej obejmują także odpowiedzialność Wykonawcy za działania lub zaniechania Podmiotów powierzenia.

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy zarówno powierzonych danych, jak również informacji dotyczących sposobów ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania poufności trwa bezterminowo.
2. Wykonawca oświadcza, że każda osoba przez niego zaangażowana, mająca dostęp do danych osobowych, uzyskała odrębne pisemne upoważnienie, zobowiązała się do zachowania poufności takich danych oraz będzie je przetwarzała wyłącznie na polecenie Wykonawcy, w granicach realizacji Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że w razie stwierdzenia:
  - 1) wycieku danych osobowych, w tym zagubienia nośnika danych osobowych;
  - 2) utraty danych osobowych;
  - 3) nieautoryzowanej zmiany danych osobowych;
  - 4) innego przypadku mogącego wiązać się z wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą;zawiadomi o takiej okoliczności Zamawiającego niezwłocznie, jednak w każdym przypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od daty stwierdzenia, podając przy tym wszystkie okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca niezwłocznie po stwierdzeniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej, zobowiązany jest:
  - 1) zabezpieczyć wszelkie dowody na okoliczność zdarzenia;
  - 2) wyeliminować przyczynę naruszenia, o ile jest to jeszcze możliwe;
  - 3) podjąć stosowne środki zaradcze dla ograniczenia skutków wystąpienia naruszenia.
5. W przypadku naruszeń ochrony danych osobowych innych niż te określone w ust. 3 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takiej okoliczności Zamawiającego nie później niż w terminie 48 godzin od chwili ich stwierdzenia, podając przy tym wszystkie okoliczności zdarzenia. Postanowienia ust. 4 powyżej stosuje się odpowiednio, niezależnie od powyższych obowiązków informacyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w niniejszej umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.

#### § 9

1. Wykonawca zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących przetwarzania powierzonych jej przez Zamawiającego danych osobowych i realizować niezbędne działania mające na celu zadośćuczynienie prawom osoby, której dane dotyczą, w szczególności w zakresie określonym w Rozdziale III RODO (np. prawo do bycia zapomnianym). Wykonawca zobowiązany jest stosować odpowiednie środki organizacyjne oraz techniczne pozwalające na realizację ww. praw.
2. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych oraz posiadane informacje, Wykonawca zobowiązuje się do pomocy Zamawiającemu w zakresie wywiązywania się z obowiązków wymienionych w art. 32-36 RODO, tj. w szczególności dotyczących wdrażania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz osobie, której dane dotyczą, co oznacza udzielenie Zamawiającemu na każde jego żądanie i we wskazanym przez niego terminie, wszelkich wyjaśnień i innych form

wsparcia, w tym informacji o stanie faktycznym, które pomogą Zamawiającemu w spełnieniu jego obowiązków wynikających z RODO.

#### § 10

1. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa obowiązuje na czas trwania Umowy Głównej.
2. Umowa ulega rozwiązaniu bez odrębnego wypowiedzenia z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
3. Z chwilą rozwiązania Umowy Głównej Wykonawca nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych danych i jest zobowiązany do usunięcia danych oraz usunięcia wszelkich istniejących kopii danych osobowych lub zwrotu danych chyba, że Zamawiający postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie nakazują dalsze przechowywanie danych.
4. Wykonawca usunie posiadane dane osobowe najpóźniej w dniu zakończenia Umowy Głównej, chyba że Zamawiający poleci mu zrobić to wcześniej.
5. Po usunięciu danych Wykonawca w terminie 7 dni złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wykonaniu obowiązku wskazanego w ust. 3-4 powyżej.

#### § 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dalej jako: „Dane poufne”).
2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy Danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż realizacja Umowy Głównej chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy Głównej.

#### § 12

1. Zmiana Umowy może nastąpić tylko w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, RODO, a także przepisy innych ustaw regulujących ochronę danych osobowych.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA







## Ankieta dla Podmiotu przetwarzającego

Lp.	Pytanie	Odpowiedź
1	Czy osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały upoważnienia do przetwarzania danych? Czy wskazane osoby zobowiązały się do zachowania poufności?	
2	Czy podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania?	
3	Czy podmiot przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną dokumentację ochrony danych osobowych?	
4	Jakie środki techniczne i organizacyjne podmiot stosuje aby zapewnić poufność danych osobowych?	
5	Jakie środki techniczne i organizacyjne podmiot stosuje aby zapewnić dostępność danych osobowych?	
6	Jakie środki techniczne i organizacyjne podmiot stosuje aby zapewnić odtworzenie systemu po awarii?	
7	Czy organizacja gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą i posiada wdrożone procedury ich realizacji?	
8	Czy podmiot przetwarzający korzysta przesyła dane do państwa trzeciego?	
9	Czy podmiot przetwarzający prowadzi analizę ryzyka dla ochrony danych osobowych?	



### Specyfikacja usług serwisowych

**1. W ramach usług serwisowych Zamawiającemu przysługuje prawo do:**

- 1) kontaktów telefonicznych, faksowych, emailowych lub osobistych z pracownikami działu serwisu Wykonawcy,
- 2) korzystania z konsultacji typu help-desk (pomoc i konsultacje telefoniczne) w zakresie programu będących w posiadaniu Zamawiającego,
- 3) zlecenia Wykonawcy wykonania zmian definiowalnych elementów programu, dostosowujących działanie aplikacji do indywidualnych potrzeb Zamawiającego,

**2. W ramach usług abonamentowych Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1) analizy zmian ustawodawczych dotyczących systemu finansowego, kadr, płac, obrotu magazynowego obowiązującego na terenie RP i ciągłego utrzymywania aplikacji w stanie gwarantującym jej zgodność z obowiązującymi przepisami i wymaganiami nawet jeśli zachodzi konieczność rozbudowy systemu o moduły, które nie znajdują się w posiadaniu Zamawiającego,
- 2) prowadzenia rejestru zgłaszanych przez Zamawiającego usterek oraz sugestii dotyczących poprawy i ewentualnej rozbudowy funkcji aplikacji,
- 3) okresowego dostarczania i wdrażania uaktualnień oraz wyższej wersji programu. Update/Upgrade programu będzie dostarczany przez Wykonawcę w miarę dokonywania przez producenta uaktualnień aplikacji oraz instalowany u Zamawiającego nie później niż 21 dni od dnia opublikowania uaktualnienia na stronie producenta. Wykonawca będzie w miarę możliwości uwzględniał przy pracach nad programem wszelkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego,
- 4) usuwania błędów oprogramowania w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia.

**3. W ramach usług serwisowych, Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1) świadczenia pakietu serwisowego (rozliczanego w godzinach zegarowych według Cennika) do dowolnego wykorzystania przez Zamawiającego. W zakres pakietu wchodzi wizyty serwisanta przez okres trwania umowy od dnia zawarcia niniejszej umowy, przy czym możliwe jest również zdalne świadczenie usług. Pakiet ten może zostać wykorzystany na dowolne prace o charakterze instalacyjnym, konfiguracyjnym, diagnostycznym, analitycznym czy instruktażowym, związane bezpośrednio z programem, bazą danych lub narzędziami z nimi współpracującymi a także wdrażanie nowych rozwiązań poprawiających efektywność pracy w systemie np. zmiana konfiguracji, sposobu działania systemu - wdrożenie trybu tzw. danych nadzorowanych.
- 2) przystąpienia do prac opisanych w pkt. 1 w terminie 5 dni roboczych od zamówienia z terminem reakcji na zgłoszenie 24 godziny. Czas realizacji do 1 miesiąca.



**Protokół zdawczo – odbiorczy (częściowy / końcowy \*)**

Data spotkania:	Miejscowość:
<p><b>Zleceniobiorca:</b></p> <p><b>Zleceniodawca</b>.....</p> <p>Dotyczy prowadzenia przez Zleceniobiorcę usług w zakresie:  .....</p> <p>według umowy .....</p>	
<p>Strony potwierdzają, że w ramach godzin wykonanych usług, przepracowanych na rzecz <b>Zleceniodawcy</b>, zostały wykonane następujące prace:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p><b>ilość godzin      serwisowych: .....</b></p>	
<p>Uwagi:  .....</p> <p>Ustalenia:  .....</p> <p>Strony zgodnie stwierdzają, że cel umowy został osiągnięty.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><b>Zleceniodawca</b></p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;"><b>Zleceniobiorca</b> (wdrożeniowiec)</p>	

Najmniejszą jednostką rozliczeniową czasu pracy konsultanta jest jedna godzina.  
Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującym cennikiem.



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY \***  
**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**  
**DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**  
**w odniesieniu do art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych**

.....  
(Nazwa Wykonawcy)

.....  
(Adres Wykonawcy)

Numer telefonu: ..... Numer faxu: .....

Regon: ..... NIP: .....

Na potrzeby postępowania o zamówienie publiczne ..... (sygnatura sprawy .....), w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję oświadczam, że **należę\*\* / nie należę\*\* do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z **Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

..... (miejsowość), dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

\* Niniejsze oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\*\* Niepotrzebne skreślić

